



Принято

на Педагогическом совете школы № 7 от 24 июня 2026 года. Директор МБОУ «Тоншерминская средняя общеобразовательная школа»: Галимов Ф.В.

Введено в действие приказом № 56-о/д от «24» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тоншерминская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

І. Общие положения

1.1. Положение о формах обучения в школе (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Положение определяет порядок:

- реализации в школе принципа свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей;
- реализации права выбора форм обучения обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальный учебный план (далее-ИУП);
- учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- очная форма обучения – форма обучения, предполагающая посещение обучающимися занятий, проводимых в школе, в объеме, предусмотренном учебным планом в рамках осваиваемой образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- очно-заочная форма – форма обучения, предполагающая посещение обучающимися занятий, проводимых от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года;
- заочная форма – форма обучения, сочетающая в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения;
- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников;
- самостоятельная работа – индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагогических работников.

ІІ. Формы обучения

2.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Дети, получающие образование в форме самообразования или семейного образования по основным общеобразовательным программам общего образования, не относятся к контингенту обучающихся школы.

2.1.1. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования (пункт 4 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115).

2.2. Обучение в школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Для всех форм обучения в пределах конкретной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования действует единый федеральный государственный стандарт соответствующего уровня общего образования.

2.4. Сроки получения общего образования (соответствующего уровня) в зависимости от формы обучения (по очной, очно-заочной и заочной формам) установлены по конкретным уровням общего образования. Начало учебного года при реализации общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в ОО может переноситься в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретным ООП освоения в рамках получения соответствующего уровня образования для очно-заочной и заочной форм обучения, который разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

2.5. Независимо от формы обучения (очной, очно-заочной и заочной) содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

2.6. При реализации общеобразовательных программ во всех формах обучения используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования, независимо от формы обучения (очной, очно-заочной и заочной), предоставляется право пользования всеми ресурсами школы и ее инфраструктурой в соответствии с Порядком пользования объектами инфраструктуры школы.

2.8. По желанию обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможен переход на другую форму обучения. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в школе по данной форме обучения и оформляется приказом директора.

2.9. В случае заключения с обучающимся, родителем (законным представителем) договора в тексте договора указывается форма обучения.

III. Порядок выбора формы обучения

3.1. Обучающийся самостоятельно выбирает форму обучения при условии получения основного общего образования или после достижения 18 лет. До достижения указанных условий выбор формы обучения осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка, а также рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии при их наличии.

3.2. Обучающийся, освоивший программу основного общего образования, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) обучающихся имеют право на выбор формы обучения по конкретной образовательной программе при приеме в образовательную организацию, а также во время обучения в школе.

3.3. Выбор формы обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. При выборе очно-заочной, заочной формы обучения, школа осуществляет необходимые психолого-педагогические и методические консультации, обеспечивающие осознанный выбор формы обучения.

3.5. Изменение формы обучения осуществляется приказом директора, на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей).

IV. Организация образовательной деятельности по очной форме обучения

4.1. Освоение общеобразовательных программ по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана согласно расписанию. Основной формой организации образовательной (учебной) деятельности по очной форме обучения является урок.

4.2. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят текущую и промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана в соответствии с локальными нормативными актами школы.

4.3. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке школы.

4.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором школы.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами школы.

V. Организация образовательной деятельности по очно-заочной и заочной формам обучения

5.1. При обучении в очно-заочной или заочной форме обучающийся имеет право на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане в школе.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

5.2. Освоение общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования в очно-заочной и заочной форме возможно для всех обучающихся, включая:

- нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию;
- выезжающих в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд РФ на международные олимпиады школьников, тренировочные сборы, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и т. п.

5.3. Количество обучающихся по очно-заочной и заочной формам в группе определяется школой самостоятельно, исходя из финансовых возможностей. Группы обучающихся по очно-заочной и заочной формам могут быть укомплектованы из обучающихся различных классов одной параллели.

5.4. При освоении основных общеобразовательных программ соответствующего уровня общего образования в очно-заочной и заочной формах школа предоставляет обучающемуся: контактные данные (телефон, адрес сайта, адрес электронной почты); учебный план; план учебной работы на четверть/полугодие; расписание занятий, учебники; перечень самостоятельных работ с рекомендациями по их выполнению; методические материалы для выполнения заданий, а также в случае организации электронного обучения или обучения с использованием дистанционных образовательных технологий – условия доступа к сервису (личный сертификат, логин/пароль, личный ключ доступа), правила пользования сервисом, регламент работы сервиса и его адрес.

5.5. Образовательная деятельность при очно-заочной форме обучения организована по: учебным четвертям/полугодиям с прохождением по окончании промежуточной аттестации.

5.6. Образовательная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция), самостоятельную работу, выполнение учебного проекта, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

5.7. При заочной форме обучения продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна, как правило, превышать 3-х часов в день.

5.7.1. При заочной форме обучения: осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, учебные проекты, практики, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

Внеурочная деятельность организуется в заявительном порядке на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений и с соблюдением требований к объёму внеурочной деятельности согласно ФГОС общего образования.

5.7.2. При заочной форме обучения основной формой организации образовательной деятельности в школе является сессия, включающая в себя: теоретическое обучение, выполнение практических, лабораторных работ, промежуточную и итоговую аттестацию. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения общего образования соответствующего уровня.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении отметки за год вместе с результатами промежуточной аттестации *в соответствии с локальным нормативным актом школы.*

5.8. Сессия обеспечивает управление обучающегося очно-заочной и заочной форм обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по учебной программе, курсу, дисциплине (модулю);
- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой иными информационными.

5.9. При очно-заочной и заочной формах обучения оценка качества освоения образовательной программы (соответствующего уровня образования) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

5.10. Обучающиеся на заочной и очно-заочной формах обучения, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, проходят государственную итоговую аттестацию в установленном порядке.

5.11. Работающим гражданам, осваивающим общеобразовательные программы в заочной форме и выполняющим учебный план, школа предоставляет справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы. Форма справки-вызова разрабатывается и утверждается школой самостоятельно. В первой части справки указывается продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части справки содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения учащегося на экзаменационной сессии. Справка-вызов выдается на бланке школы за подписью директора и регистрируется в исходящих документах.

VI. Организация получения общего образования в форме семейного образования

6.1. Семейное образование – форма освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

6.2. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

6.3. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.

6.4. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в школу;
- обучать самостоятельно.

6.5. Образовательная организация оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, компонентами государственного образовательного стандарта.

6.6. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любой ступени общего образования. Перевод оформляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.7. Если семейное обучение реализуется по нескольким предметам, то обучающийся остается в контингенте школы, в классном журнале фиксируется текущая успеваемость и итоги промежуточной аттестации предметам, а по предметам, изучаемым в семейной форме, выставляются итоги промежуточной аттестации в виде годовых отметок на основании протоколов промежуточной аттестации.

При выборе семейной формы образования по отдельным предметам отношения между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, учащимся после получения основного общего образования, регулируются договором (Приложение 1) и приказом директора школы на основании их заявления в школу о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

Порядок приема экстерна осуществляется в соответствии с п.2.4. Правил приема на обучение в школу. Основаниями для завершения образовательных отношений между экстерном и школой является справка с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы определённого уровня, а в случае успешной государственной итоговой аттестации – документ государственного образца об основном общем образовании или документ государственного образца о среднем общем образовании.

6.8. Обучающиеся, получающие общее образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в любой иной форме, предусмотренной законодательством, в том числе и в школе в соответствии с Правилами приема на обучение в школу.

6.9. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются организацией самостоятельно, оформляются приказом директора и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под подпись.

6.10. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в школе бесплатно.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения учащимся общеобразовательных программ.

6.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы.

6.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

VII. Организация получения общего образования в форме самообразования

7.1. Освоение образовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в школе, имеющей государственную аккредитацию.

7.2. Обучающиеся школы, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в очной форме, имеют право осваивать общеобразовательные программы по отдельным предметам в форме самообразования и пройти по ним промежуточную и государственную итоговую аттестацию в этой же организации. Отношения регулируются договором (Приложение 1).

7.3. Перевод на получение образования в форме самообразования оформляется приказом директора школы по заявлению обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

7.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, вправе на любом этапе продолжить обучение в школе. Данное решение оформляется приказом директора школы на основании заявления обучающегося.

7.5. Проведение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме самообразования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются образовательной организацией самостоятельно, оформляются приказом директора школы и доводятся до сведения обучающегося под подпись. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом.

7.6. Обучающиеся, сочетающие очную форму получения общего образования и самообразование, и не прошедшие промежуточную аттестацию по предметам, изучаемым ими в форме самообразования, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

VIII. Заключительные положения

8.1. Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

8.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

Приложение 1
к Положению о формах обучения в школе

ДОГОВОР

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой

аттестации обучающегося, получающего общее образование
в форме семейного образования или самообразования

г. Тетюши

" ____ " _____ 20__ г.

_____ е
нуемое в дальнейшем **Школа**, на основании лицензии _____,
выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан на срок **бессрочно**, в лице директора
_____ ,
действующего на основании Устава с одной стороны, и законный представитель действующий в интересах
учащегося _____ ,

(фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемого в дальнейшем **Обучающийся**, законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем **Представитель**, в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 №
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или)
итоговой аттестации Обучающегося по основным общеобразовательным программам за ____ класс,
определённым соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, по учебным
курсам, предметам, модулям: _____

(перечень учебных предметов)

1.2. Освоение Обучающимся основной общеобразовательной программы _____ класса по учебным
курсам, предметам, модулям, указанным в п. 1.1 настоящего Договора, осуществляется по учебникам,
используемым в образовательном процессе в текущем учебном году в соответствии с учебным планом
школы, утвержденным приказом директора от _____ № _____.

2. Обязательства сторон

2.1. Права Школы:

2.1.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи, необходимой для
освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы.

2.1.2. Устанавливать порядок и сроки выполнения практических и лабораторных работ, необходимых для
освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы.

2.1.3. Устанавливать порядок, сроки и формы проведения промежуточной аттестации.

2.2. Права Представителя:

2.2.1. Получать в Школе методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения
Обучающимся основной общеобразовательной программы _____

2.2.2. Знакомиться с результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. Обязанности Школы:

2.3.1. Предоставлять на время обучения бесплатно учебники, иную учебную литературу, имеющуюся в
библиотечном фонде школы.

2.3.2. Оказывать Представителю и Обучающемуся методическую и консультативную помощь,
необходимую для освоения общеобразовательной программы _____

2.3.3. Создавать условия для выполнения Обучающимся лабораторных и практических работ при
условии прохождения им необходимого инструктажа по охране труда и технике безопасности.

2.3.4. Предоставлять Обучающемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную
итоговую аттестацию.

2.3.5. Организовать проведение повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации
академической задолженности Обучающегося.

2.3.6. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или, в случае расторжения настоящего
договора, возможность продолжить обучение в Школе.

2.4. Обязанности Представителя:

2.4.1. Информировать МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского
муниципального района Республики Татарстан» о выборе формы получения ребёнком общего образования в
форме семейного образования, самообразования.

2.4.2. Обеспечивать получение Обучающимся общего образования по основной общеобразовательной

программе _____ класса по учебным предметам учебного плана, зафиксированным в п. 1.2. настоящего Договора, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4.3. Обеспечивать явку Обучающегося в Школу в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4.4. Создавать условия для ликвидации академической задолженности Обучающегося и обеспечивать контроль за своевременностью её ликвидации.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несёт ответственность за качество оказания консультативной, методической помощи и проведения лабораторных, практических занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации и за обеспечением соответствующих академических прав обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность:

- за посещение Обучающимся лабораторных и практических занятий;
- за явку Обучающегося на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию;
- за освоение Обучающимся основной общеобразовательной программы _____ класса по учебным курсам, предметам, модулям, указанным в 1.1. настоящего Договора, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы, после чего Представитель будет обязан уведомить МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан» и заключить договор на получения образования с другими образовательными учреждениями;
- при невыполнении условий Договора.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением сторон за 10 календарных дней:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию при изменении формы получения образования, оформленному в виде заявления на имя директора школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу

6.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями, составляются в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи Сторон:

Учреждение:

Представитель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт данные (серия, номер, кем выдан):

Адрес регистрации:

Директор

Телефон

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ДЛЯ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И/ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОМ

Директору МБОУ

«Тоншерминская СОШ»
муниципального Тетюшского
Татарстан района Республики

(фамилия и инициалы
руководителя
образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус
Законного представителя (№, серия, дата выдачи,
кем выдан) _____

Телефон/e-mail _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына
(дочь))

_____, (ФИО п

для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс
класса/по предмету(ам) _____ на весь период получения
общего образования/на период прохождения промежуточной и(или) государственной
итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам)

_____; приним

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации,
Уставом,

(наименование образовательной организации)
образовательной программой МБОУ «Тоншерминская СОШ» ТМР РТ, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

" _ " _____ 20__ г. _____ № _____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с " _ " _____ 20__ г. по " _ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс ___ класса (по предмету(ам) _____)/ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль над своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.
Руководитель образовательной организации _____ / _____

Приложение № 4
Начальнику МКУ «Управление образования
Тетюшского муниципального района
Республики Татарстан»

(ФИО начальника Управления)

от _____

(ФИО родителя(законного представителя))

проживающего по адресу: _____

_____,
Телефон/e-mail _____

**Уведомление
о выборе формы получения образования в
форме семейного образования
и определении формы образования и формы обучения.**

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в соответствии с требованиями ст.17 ч.1,3, ст. 63 ч. 4,5, Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании указанного Федерального Закона, мною, как законным представителем

несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

определена форма получения общего образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Начальнику МКУ «Управление образования
Тетюшского муниципального района

_____ Республики Татарстан»

(ФИО начальника Управления) от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Телефон/e-mail _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

И ОПРЕДЕЛЕНИИ ФОРМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Настоящим я, _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 63 ч. 4,5 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

(ФИО несовершеннолетнего)

_____ года рождения, определена для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования.

Настоящим я, _____,

(ФИО ребенка)

_____ года рождения информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» мною было, по согласованию с моими родителями, выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись родителя: _____ (Фамилия И. О. родителя)

Подпись несовершеннолетнего: _____ (Фамилия И. О. ребенка)

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса

N п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка	Учитель	Ассистент
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Решение 1: на основании положительных результатов промежуточной аттестации

_____ переведен(а) в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося)

Решение 2: на основании положительных результатов промежуточной аттестации

_____ допущен(а) до государственной

(Ф.И.О. обучающегося)


итоговой аттестации.

Директор _____ / _____

МП

"__" _____ г.

Лист согласования к документу № 1 от 17.06.2026
Инициатор согласования: Галимов Ф.В. Директор
Согласование инициировано: 17.06.2026 10:16

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галимов Ф.В.		 Подписано 17.06.2026 - 10:16	-